

Правила
Внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
Частного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка «Успешинка»
Д/с № 415

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом ЧДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ЧДОУ.
- 1.2 Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ЧДОУ. Взаимоотношения между ЧДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ЧДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.3 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ЧДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.4 В ЧДОУ прием детей осуществляется в возрасте от 1,5 до 8 лет.
- 1.5 Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ЧДОУ должны быть ознакомлены с Правилами.
- 1.6 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧДОУ.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ЧДОУ и родителями (законными представителями) и приказа о зачислении.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1 Режим работы ЧДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников: пятидневная рабочая неделя с 12 - часовым пребыванием детей с 07 до 19 часов (в период адаптации - по индивидуальному графику). После завершения адаптации ребенка к центру

Родители имеют право приводить ребенка к 7.00 утра и приходить за ребенком за 15 минут до окончания работы центра для того, чтобы у родителей было время переодеть ребенка до 19.00 в связи с тем, что у воспитателя заканчивается рабочее время.

Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

- 3.2 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.3 Организация образовательной деятельности в ЧДОУ соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26;

4. Здоровье детей

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, слезотечение, насморк, кашель, температура. Отстраненные дети принимаются в центр только со справкой от врача. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в группу в «Журнале приема детей» о том, что привели ребенка в центр здоровым.
- 4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, кашель, насморк, слезотечение), родители (законные представители) незамедлительно ставят в известность и обязаны как можно быстрее забрать ребенка, обратиться к участковому педиатру для осмотра и назначения лечения при необходимости. Заболевшие и отстраненные от центра дети, принимаются в центр только при наличии справки от врача.
- 4.3. Прием ребенка в ЧДОУ после его отсутствия по болезни, а также по другой причине свыше 3 дней, исключая выходные, проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка и эпидблагополучии адреса, которую необходимо предоставить воспитателю. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ЧДОУ по телефону (343)258-74-53 или мобильному телефону воспитателю группы. В случае отсутствия ребенка в ЧДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора ЧДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Роспотребнадзор своим Предписанием может вносить распоряжения по проведению мониторинга причин отсутствия ребенка в центре с целью профилактики заболеваемости гриппом и ОРВИ. С этой целью работники ДОУ обзванивают родителей с целью установления причины отсутствия ребенка в ДОУ.
- 4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. В ДОУ родителям (законным представителям) и сотрудникам запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, или давать их детям для самостоятельного приема детьми. Если у ребенка поднялась температура или с ребенком произошел несчастный случай, оказание помощи сотрудниками ЧДОУ возможно только после согласования действий с родителями.(законными представителями) Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.7. О любом случае произошедшем с ребенком и касающимся его здоровья (ушиб, рана, падение и т.д.) воспитатель обязан сообщить медицинской сестре, сообщить родителям (законному представителю), для согласования дальнейших действий. Если есть подозрение на серьезную угрозу здоровью ребенка или воспитатель не смог дозвониться до родителей, воспитатель и медицинская сестра сообщают о случившемся в скорую помощь.

5. Одежда и гигиена детей

- 5.1. Воспитанника необходимо приводить в ЧДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ЧДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- Сменная обувь должна быть с жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам);
 - Не менее двух комплектов сменного белья;
 - Комплект сменного белья для сна (пижама);
 - Два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
 - Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма;
 - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - Головной убор (в теплый период года);
 - Носовой платок или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения
- 5.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 5.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.5. Перед тем, как вести ребенка в центр родителям (*законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

6. Организация питания.

- 6.1. ЧДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ЧДОУ по нормам Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.
- 6.2. Режим и кратность питания : пятиразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).
- 6.3. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована
- 6.4. Питание в ЧДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором ЧДОУ.
- 6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.
- 6.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель).
- 6.7. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом готовой продукции, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру, завхоза и бракеражную комиссию ЧДОУ.

7. Обеспечение безопасности.

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) ребенка лично приводит ребенка в группу, помогает ему переодеться, лично передает ребенка воспитателю и фиксирует время прибытия ребенка в центр в специальном журнале. Поднимаясь и спускаясь по лестнице, одной рукой ребенок должен держаться за перила.
- 7.3. Забирая ребенка из центра, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и лично забрать ребенка из группы. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка в ЧДОУ и его самостоятельный уход без сопровождения родителей (законных представителей). Нарушение указанных правил будет расцениваться, как оставление ребенка в опасности.
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам. В особых случаях родители (законные представители) заполняют форму доверенности, в которой прописано, что забирать из ЧДОУ ребенка могут родственники старше 18 лет, указанные в данной доверенности.

- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ЧДОУ без разрешения администрации.
- 7.6. Родителям (законным представителям) запрещено давать ребенку в ЧДОУ жевательную резинку, таблетки, конфеты, чипсы, сухарики и другие предметы, представляющие собой опасность для жизни и здоровья детей..
- 7.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ЧДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).
- 7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ЧДОУ ответственности не несет. Администрация не несет ответственности за оставленные велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении центра.
- 7.9. В помещении и на территории ЧДОУ строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

8. Права воспитанников ЧДОУ

- 8.1. В ЧДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 8.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 8.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 8.4. Воспитанники ЧДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в дополнительных образовательных услугах, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 8.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ЧДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в ЧДОУ в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:
 - 20 % среднего размера родительской платы в муниципальном детском саду за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
 - 50 % размера такой платы на второго ребенка,
 - 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 8.6. Воспитанники ДОУ имеют право на:
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

- психического насилия, охрану жизни и здоровья; получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- получение качественного питания в соответствии с действующим Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26.
 - участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям;
 - обучение навыкам здорового образа жизни; занятия физической культурой и спортом;
 - безопасность во время пребывания в ЧДОУ.
- 8.7. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ЧДОУ, а также постановку прививок в ЧДОУ осуществляет медицинская сестра. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ДОУ, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания, ведения календаря прививок.
- 8.8. ЧДОУ, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ЧДОУ;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ЧДОУ.
- 8.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.
- 8.10. Дисциплина в ЧДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 8.11. Поощрения воспитанников ЧДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Пребывание воспитанников в ЧДОУ в течение дня.

- 9.1. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 9.2. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала непосредственно образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва
- 9.3. Родители (законные представители) и педагоги ЧДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и

- принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 9.4. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20⁰С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации центра отмены данного режимного момента.
- 9.5. Администрация ЧДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 9.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушки из центра (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 9.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ЧДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей какими-либо продуктами питания без индивидуальной упаковки. Организация празднования дня рождения с участием аниматоров разрешена только с организациями, имеющими договор сотрудничества с ЧДОУ на проведение праздников. Для приглашения аниматора необходимо заполнить анкету-заявку разработанной формы.

10. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

- 10.1. Педагоги, администрация ЧДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 10.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, быть избранным путем голосования в родительский совет.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать выполнять условия настоящих правил, договора между ЧДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ЧДОУ.
- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю ЧДОУ.

11. Порядок перевода и отчисления.

11.1. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень осуществляется по истечении учебного года, либо по заявлению родителей (законных представителей)

11.2. Отчисление воспитанников производится по письменному распоряжению директора в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По завершению дошкольного образования;
- По условиям договора.

11.3. Для отчисления ребенка родителям (законным представителям) необходимо:

- За месяц до ухода ребенка из ЧДОУ написать на имя директора заявление, где уточняется дата выбывания ребенка;
- Заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка и произвести полный расчет с ЧДОУ.

12. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета ЧДОУ, педагогического совета и директора ЧДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 362782940759952462058070866228789442977052995595

Владелец Бокитько Любовь Михайловна

Действителен с 01.12.2023 по 30.11.2024